



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE REGION ILE
DE FRANCE

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°IDF-018-2017-11

PUBLIÉ LE 15 NOVEMBRE 2017

Sommaire

ARS Ile de France

IDF-2017-11-10-020 - ARRÊTÉ n° DS/2017/84 PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE « ORDONNATEUR » du Directeur général de l'Agence régionale de santé Île-de-France - Gaël RAIMBAULT (2 pages) Page 3

IDF-2017-11-10-019 - ARRÊTÉ n° DS/2017/89 PORTANT ABROGATION DES ARRÊTÉS DE DELEGATION DE SIGNATURE ANTÉRIEURS À EFFET DE SIGNER LES ACTES VALANT ENGAGEMENT JURIDIQUE ET LA CERTIFICATION DES SERVICES FAITS du Directeur général de l'Agence régionale de santé Île-de-France (1 page) Page 6

Centre hospitalier Sainte-Anne

IDF-2017-11-13-005 - DÉLÉGATION AFFAIRES JURIDIQUES (2 pages) Page 8

IDF-2017-10-27-046 - Délégation Bureau de la Loi (4 pages) Page 11

Ministère de la Justice

IDF-2017-11-14-005 - Avenant n°1 modifiant l'annexe de la décision IDF-2017-09-01-032 DELEGATION DE SIGNATURE PFI (8 pages) Page 16

ARS Ile de France

IDF-2017-11-10-020

ARRÊTÉ n° DS/2017/84

PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE «
ORDONNATEUR »

du Directeur général de l'Agence régionale de santé
Île-de-France - Gaël RAIMBAULT

ARRÊTÉ n° DS/2017/84

PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE « ORDONNATEUR »

du Directeur général de l'Agence régionale de santé Île-de-France

Vu le code de la santé publique, et notamment les articles L. 1432-2 et R-1432-55

Vu le décret du 1^{er} juillet 2015 portant nomination de Monsieur Christophe DEVYS, conseiller d'État, Directeur général de l'Agence Régionale de Santé Île-de-France à compter du 17 août 2015

Considérant les centres de responsabilité budgétaires (ci-après dénommés CRB) entre lesquels sont répartis les autorisations d'engagements et crédits de paiements budgétaires alloués à l'Agence Régionale de Santé Île-de-France :

- CRB Pilotage ci-après dénommé CRB PILOT
- CRB Frais généraux ci-après dénommé CRB FG
- CRB Immobilier ci-après dénommé CRB IMMO
- CRB Soutien juridique ci-après dénommé CRB JURIS
- CRB Masse salariale ci-après dénommé CRB PAYE
- CRB Recrutement et formation ci-après dénommé CRB FOREC
- CRB Relations sociales ci-après dénommé CRB SOC
- CRB Stratégie ci-après dénommé CRB DS
- CRB Informatique ci-après dénommé CRB SI
- CRB Systèmes d'information mutualisés ci-après dénommé CRB SI-M
- CRB Qualité sécurité et protection des populations ci-après dénommé CRB DQSP
- CRB Promotion de la santé et de la réduction des inégalités ci-après dénommé CRB DPSRI
- CRB Offre de soins ci-après dénommé CRB DOS
- CRB Autonomie ci-après dénommé CRB DA
- CRB Communication ci-après dénommé CRB COM
- CRB Documentation ci-après dénommé CRB DOC
- CRB Démocratie sanitaire ci-après dénommé CRB DEMOS

ARRÊTE

Article 1

En cas d'empêchement de **Monsieur Yannick LE GUEN**, délégation de signature est donnée à **Monsieur Gaël RAIMBAULT, Directeur par intérim du pôle Performance et Appui à la Stratégie**, à effet de signer, dans le cadre exclusif des autorisations d'engagement allouées aux **CRB DS**, les actes valant engagement juridique :

- **inférieur ou égal à 150 000 euros HT** pour les actes relevant des autorisations d'engagement ouvertes sur le budget principal,
- **et sans limitation de montant** pour les actes relevant des autorisations d'engagement ouvertes sur le budget annexe FIR.

Article 2

Délégation de signature est donnée à **Monsieur Gaël RAIMBAULT, Directeur par intérim du pôle Performance et Appui à la Stratégie**, à effet de signer, dans le cadre exclusif des crédits de paiement alloués aux **CRB DS**, la certification des services faits valant ordre de payer donné au comptable.

Article 3

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Île-de-France.

Fait à Paris, le 10 novembre 2017

Le Directeur général
de l'Agence Régionale de Santé
Île-de-France

SIGNÉ

Christophe DEVYS

ARS Ile de France

IDF-2017-11-10-019

ARRÊTÉ n° DS/2017/89

PORTANT ABROGATION DES ARRÊTÉS DE
DELEGATION DE
SIGNATURE ANTÉRIEURS À EFFET DE SIGNER LES
ACTES

VALANT ENGAGEMENT JURIDIQUE ET LA
CERTIFICATION DES
SERVICES FAITS

du Directeur général de l'Agence régionale de santé
Île-de-France

ARRÊTÉ n° DS/2017/89

**PORTANT ABROGATION DES ARRÊTÉS DE DELEGATION DE
SIGNATURE ANTÉRIEURS À EFFET DE SIGNER LES ACTES
VALANT ENGAGEMENT JURIDIQUE ET LA CERTIFICATION DES
SERVICES FAITS**

du Directeur général de l'Agence régionale de santé Île-de-France

Vu le code de la santé publique, et notamment les articles L. 1432-2 et R-1432-55

Vu le décret du 1^{er} juillet 2015 portant nomination de Monsieur Christophe DEVYS, conseiller d'État, Directeur général de l'Agence Régionale de Santé Île-de-France à compter du 17 août 2015

ARRÊTE

Article 1

Est abrogé l'arrêté n° 2017-035 du 4 janvier 2017 portant délégation de signature, **donnée à Marie-Ange BITEAU**, effet de signer les actes valant engagement juridique et la certification des services faits.

Article 2

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Île-de-France.

Fait à Paris, le 10 novembre 2017

Le Directeur général
de l'Agence Régionale de Santé
Île-de-France

SIGNÉ

Christophe DEVYS

Centre hospitalier Sainte-Anne

IDF-2017-11-13-005

DÉLÉGATION AFFAIRES JURIDIQUES



Délégation n°2017-20

DELEGATION – DIRECTION COMMUNE
DIRECTION DES USAGERS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES
AFFAIRES JURIDIQUES

Le Directeur de la Direction Commune,

- Vu le code de la santé publique dans ses parties relatives au fonctionnement des hôpitaux publics,
- Vu le code de la santé publique et notamment ses articles L.6143-7, D.6143-33 à D.6143-35, et R.6143-38,
- Vu la convention de la Direction Commune du 24 mai 2017 entre le Centre Hospitalier Sainte-Anne, l'Etablissement Public de Santé Maison-Blanche et le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse,
- Vu l'organigramme de la Direction Commune modifié,
- Vu la déclinaison de cet organigramme dans les directions fonctionnelles,
- Considérant la décision de nomination de Madame Nathalie ALAMOWITCH sur le Centre hospitalier Sainte-Anne, l'Etablissement Public de Santé Maison Blanche et le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse en date du 13 décembre 2013.

DECIDE

Article 1

Une délégation permanente est donnée à Madame Nathalie ALAMOWITCH afin de signer au nom du Directeur :

- toutes correspondances liées à l'activité de sa direction ainsi que les décisions, attestations, imprimés ou certificats établis à partir d'informations de sa compétence et de sa direction,
- les contrats et conventions liés à l'activité de sa direction,
- les bordereaux, mandats et attestations de services faits.

Article 2

Les documents faisant l'objet de la délégation décrite aux articles ci-après sont les suivants :

- toutes correspondances liées à l'activité de sa direction ainsi que les décisions, attestations, imprimés ou certificats établis à partir d'informations du domaine de compétence des affaires juridiques,
- les réponses aux réquisitions des forces de l'ordre,
- les contrats et conventions liés à l'activité de sa direction,
- les bordereaux, mandats et attestations de services faits.

Article 3

En cas d'absence ou d'impossibilité de Madame Nathalie ALAMOWITCH, une délégation permanente est donnée à Madame Albane BERNAT, responsable des affaires juridiques à effet de signer au nom du Directeur les actes et documents énumérés à l'article 2 et concernant le Centre hospitalier Sainte-Anne, le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse et l'Etablissement Public de Santé Maison Blanche.

Article 4

En cas d'absence ou d'impossibilité de Madame Nathalie ALAMOWITCH et de Madame Albane BERNAT, responsable des affaires juridiques, une délégation permanente est donnée à Madame Justine PIGGIOLI, adjointe à la responsable des affaires juridiques, à effet de signer au nom du Directeur les documents énumérés à l'article 2 et concernant le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse, l'Etablissement Public de Santé Maison Blanche et le Centre hospitalier Sainte-Anne.

Article 5

La présente délégation sera notifiée, pour information, à Messieurs les Présidents des Conseils de Surveillance des trois établissements, Monsieur le Délégué Départemental de Paris, Madame et Messieurs les Présidents de la Commission Médicale des trois établissements et de Groupement, Madame la Trésorière Principale des Centres Hospitaliers Spécialisés, comptable de l'établissement et aux personnes qu'elle vise expressément.

Article 6

La présente délégation fera l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la région d'Ile-de-France, Préfecture de Paris et sur les sites internet des trois établissements.

Fait à Paris, le 13 novembre 2017

Jean-Luc CHASSANIOL
Directeur de la Direction Commune

Centre hospitalier Sainte-Anne

IDF-2017-10-27-046

Délégation Bureau de la Loi



Délégation n°2017-19

DELEGATION – DIRECTION COMMUNE DIRECTION DES USAGERS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

BUREAU DE LA LOI

Le Directeur de la Direction commune,

- Vu le code de la santé publique dans ses parties relatives au fonctionnement des hôpitaux publics,
- Vu le code de la santé publique et notamment ses articles L.6143-7, D.6143-33 à D.6143-35, et R.6143-38,
- Vu la convention de la Direction Commune du 24 mai 2017 entre le Centre Hospitalier Sainte-Anne, l'Etablissement Public de Santé Maison-Blanche et le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse,
- Vu l'organigramme de la Direction Commune modifié,
- Vu la déclinaison de cet organigramme dans les directions fonctionnelles,
- Considérant la décision de nomination de Madame Nathalie ALAMOWITCH sur le Centre Hospitalier Sainte-Anne, l'Etablissement Public de Santé Maison-Blanche et le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse en date du 13 décembre 2013.

DECIDE

Article 1

Une délégation permanente est donnée à Madame Nathalie ALAMOWITCH, Directrice Adjointe chargée des Usagers et des Affaires Juridiques, à effet de signer au nom du Directeur :

- toutes correspondances liées à l'activité de sa direction ainsi que les décisions, attestations, imprimés ou certificats établis à partir d'informations de la compétence de sa direction,
- les contrats et conventions liés à l'activité de sa direction,
- les bordereaux, mandats et attestations de services faits,
- toutes notes relatives à l'organisation, l'animation de sa direction et l'encadrement des équipes se trouvant sous sa responsabilité,
- tous les actes décrits à l'article 2.

Une délégation permanente est donnée à Madame Nathalie ALAMOWITCH pour représenter le Directeur lors des audiences auprès du Juge des Libertés et de la détention ou de la Cour d'Appel, et le cas échéant présenter des observations écrites ou orales.

Article 2

Les documents faisant l'objet de la délégation sont les suivants :

- les décisions d'admission, de maintien et de levée des patients en Soins Psychiatriques à la Demande d'un Tiers (articles L.3212-1 et L.3212-3),
- les décisions de modification de la forme de prise en charge,
- les notifications de décision d'admission en soins psychiatriques sans consentement,
- les informations, pièces administratives et les certificats et avis médicaux à adresser ou à communiquer, selon les cas prévus par le code de la santé publique, aux Préfets, aux Procureurs de la République, aux Juges de la liberté et de la détention, à la commission départementale des soins psychiatriques, aux tiers (SPDT) à l'ARS...
- les décisions de refus de la levée d'une mesure de soins psychiatriques,
- les autorisations de sorties accompagnées n'excédant pas 12 heures,
- les autorisations de sorties non accompagnées n'excédant pas 48 heures,
- les informations transmises à la famille, et le cas échéant à la personne chargée de la protection juridique de l'intéressé ou à défaut, toute personne justifiant de l'existence de relations avec la personne malade antérieure à l'admission en soins et lui donnant qualité pour agir dans l'intérêt de celle-ci,
- les convocations du collège des soignants,
- les requêtes adressées au juge des libertés et de la détention,
- les notifications de la date des audiences avec le juge des libertés et de la détention,
- les notifications des décisions rendues par le juge des libertés et de la détention,
- les accords pour l'accueil ou le rapatriement de patients en provenance d'autres établissements,
- les documents en lien avec la gestion du service.

Article 3

Une délégation spécifique est organisée pour représenter le Directeur lors des audiences auprès du Juge des Libertés et de la Détention ou de la Cour d'Appel, et le cas échéant présenter des observations écrites ou orales.

Article 4

En cas d'absence ou d'impossibilité de Madame Nathalie ALAMOWITCH, une délégation permanente est donnée Madame Albane BERNAT, Responsable des affaires juridiques et à Madame Justine PIGGIOLI, Adjointe à la responsable des affaires juridiques à effet de signer au nom du Directeur les documents énumérés aux articles 2 et 3 concernant le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse, l'Etablissement Public de Santé Maison Blanche et le Centre hospitalier Sainte-Anne.

Article 5

Centre hospitalier Sainte-Anne

Une délégation permanente est donnée à Madame Carole MACHE, Adjoint des Cadres Hospitalier, chargée des relations avec les usagers, à effet de signer au nom du Directeur les actes et documents énumérés aux articles 2 et 3 concernant le Centre hospitalier Sainte-Anne.

Article 6

Centre hospitalier Sainte-Anne

Délégation de signature est donnée à Mesdames Ludivine TUTALA, Adjoint Administratif, Catherine JOUANDOU, Adjoint Administratif, Béatrice THEAUDIN, Adjoint Administratif, afin de signer au nom du Directeur les bulletins de sortie, les sorties de moins de 12 heures non accompagnées et les sorties de moins de 48 heures.

Article 7

Etablissement Public de Santé Maison Blanche

Pour chaque site de l'Etablissement Public de Santé Maison Blanche, délégation de signature est donnée dans le cadre de l'article 2 ci-dessus à :

- Madame Annick PLICQUE, cadre administratif de Maison Blanche sur le site de Lasalle 19^{ème} et sur tout autre site de l'Etablissement Public de Santé Maison Blanche en cas d'absence de l'adjointe référente,
- Madame Valérie TELLIER, cadre administratif de Maison Blanche sur le site de Hauteville 9^{ème} et 10^{ème}
- Madame Valérie LOURDIN, cadre administratif de Maison Blanche sur le site d'Avon 20^{ème}
- Madame Christine BRUN, cadres administratif de Maison Blanche sur le site de Bichat 18^{ème}.

Article 8

Etablissement Public de Santé Maison Blanche

En cas d'absence ou d'impossibilité d'un cadre administratif de site, délégation est donnée à effet de signer les actes et documents décrits à l'article 2, à :

- Madame Fathia LACROIX, Adjoint Administratif sur le site d'Hauteville,
- Madame Marie-Ange FELDMANN, Adjoint Administratif sur le site de Bichat,
- Madame Catherine MILLERET, Adjoint Administratif sur le site de Lasalle,
- Madame Delphine VILLEMART, Adjoint Administratif sur le site d'Avron.

Article 9

Etablissement Public de Santé Maison Blanche – Site de Neuilly sur Marne

Une délégation est donnée à Madame Justine PIGGIOLI, Attachée d'Administration Hospitalière, à effet de signer au nom du Directeur les documents énumérés aux articles 2 et 3 pour le site de Neuilly-sur-Marne.

Article 10

Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse

Une délégation est donnée à Madame Leslie MARGUERITE, Adjoint Administratif et en cas l'absence à Madame Laetitia BARBOT, Adjoint Administratif, sur les actes et documents de l'article 2 concernant le Groupe Public de Santé Perray-Vaucluse.

Article 11

Centre hospitalier Sainte-Anne – Etablissement Public de Santé Maison Blanche site Henri EY

Une délégation est donnée à Madame Leslie MARGUERITE, Adjoint Administratif, et en cas d'absence à Madame Laetitia BARBOT, Adjoint Administratif, sur les actes et documents de l'article 2 concernant le site d'Henri EY.

Article 12

La présente délégation sera notifiée, pour information, à Messieurs les Présidents des Conseils de Surveillance des trois établissements, Monsieur le Délégué Départemental de Paris, Madame et Messieurs les Présidents de la Commission Médicale des trois établissements et de Groupement, Madame la Trésorière Principale des Centres Hospitaliers Spécialisés, comptable de l'établissement et aux personnes qu'elle vise expressément.

Elle sera adressée aux greffes du Juge des Libertés et de la Détention et de la Cour d'Appel.

Article 13

La présente délégation fera l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la région d'Ile-de-France, Préfecture de Paris.

Fait à Paris, le 27 octobre 2017

Jean-Luc CHASSANIOL
Directeur de la Direction Commune

Ministère de la Justice

IDF-2017-11-14-005

Avenant n°1 modifiant l'annexe de la décision
IDF-2017-09-01-032 DELEGATION DE SIGNATURE
PFI



AVENANT à la Décision IDF-2017-09-01-032
Portant délégation de signature
(Plate-forme interrégionale du ministère de la Justice Paris Ile de France)

Modification de l'annexe

LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRES DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

Direction de rattachement	Nom	Prénom	Grade	Statut	Fonction	Actes	
SG	MHOUMADI	Sabrina	Attaché	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	BODERGAT	Nathalie	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	Spécimen de signature
SG	BONNAL	Sophie	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	DELLAC	Brigitte	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	EDIJOUR	Béatrice	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	

LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRE DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

SG	FRENET	Odile	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	GIRAUD	Gaylor	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	JOSEPHIN	Karine	SA	titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	LECLERC	Virginie	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	VIEIRA	Alice	SA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Tout acte de validation. Signature des bons de commande	
SG	ANQUETIL	Noémie	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement. Responsable de magasin.	Certification des Services faits dans chorus	
SG	BADIN	Djouhar	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	

LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRE DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

SG	BEGUIN	Laura	AA	Contractuel	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	BEN MARAH	Hajar	AA	Contractuel	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	BENZAQUEN	Mary	AA	Contractuel	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	BERTHON	Thierry	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	BOUCHAMA	SOFIA	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	BOUCHAUT	Naomi	AA	Stagiaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	CALLAY	Juliette	AA	Stagiaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement.	Certification des Services faits dans chorus
SG	COESY-APPOLINAIRE	Aurélié	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement.	Certification des Services faits dans chorus
DAP	COURTOIS	Isabelle	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire. Responsable des recettes. Responsable de magasin.	Validation des Engagements Juridiques, certification des Services Faits, validation des demandes de paiement
SG	DELAHERCHE	Christine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	DIAS	Alexandre	AA	Stagiaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus

LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRE DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

SG	DOLAIN	Coralie	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
DAP	DORMANRY	Carole	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	FERAS	Sabrina	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	GONCALVES	Françoise	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	GOSTYMEN	Cathia	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	GRAVA	Jasmine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement. Responsable de magasin.	Certification des Services faits dans chorus
SG	GRONDIN	Christelle	AA	Stagiaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
DAP	GUEDEU	Valérie	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus
SG	GUILLOIN	Gislaine	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, et des demandes de paiement Responsable des recettes, Responsable de magasin.	Validation des Engagements Juridiques, certification des Services Faits, validation des demandes de paiement, validations des recettes
SG	HARO	Michaela	AA	Stagiaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus

LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRE DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

DAP	HUBERT	Angélique	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques, et des demandes de paiement Responsable des recettes	Validation des Engagements Juridiques, certification des Services Faits, validation des demandes de paiement, validation des recettes	
SG	HUYNH	Quoc-Viet	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	JOILAN	GAELE	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	LACRETELLE	Marie-Lise May	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	LEPROVOST	Pascale	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	LEQUETTE	Cathy	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits dans Chorus	
SG	LONGLADE	Christelle	AA	Stagiaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	LUCIATHE	REGINE	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	MARTIAL	CHRISTELLE-LAURE	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, des demandes de paiement et des recettes	Certification des Services faits	
SG	MAVENGO	Elisabeth	AA	Stagiaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	MAZOUNI	Djamila	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	

LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRE DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

SG	MELKI	Marilyne	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	MOUSSAOUI	Mustapha	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	NUNES	Jacqueline	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	SCARANO	Sandra	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
DAP	TAVARES	Christelle	AA	Titulaire	Responsable des engagements juridiques - Gestionnaire des demandes de paiement	Validation des Engagements Juridiques, certification des Services	Faits
DAP	THEOPHILE	Amira	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	VIRAYE	Karine	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	
SG	WOLO	Marie-Liliane	AA	Titulaire	Gestionnaire des engagements juridiques et des demandes de paiement	Certification des Services faits dans chorus	

Le Chef du Département de l'exécution budgétaire et comptable
de la Plate forme de Paris Ile De France

Fait à Savigny sur Orge, le 14 novembre 2017
Signé : Brigitte Yvernes

MINISTERE DE LA JUSTICE
PFI - PARIS DA
Brigitte YVERNES
Chef du DEBC



